

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORŠICE,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, HORŠICE 39,
334 01 PŘEŠTICE, e-mail: zs-horsice@volny.cz
tel. 377986680



**INFORMACE PRO RODIČE ŽÁKŮ
1. ROČNÍKU
školní rok 2025/ 2026**

Z předškoláka se stává školák

Nástup do školy je pro všechny děti velmi významným obdobím. Znamená počátek nové životní fáze, je důležitým sociálním mezníkem. Ze světa her vstupuje dítě plně očekávání do světa povinností. Pro rodiče je tento krok potvrzením správného vývoje jejich dítěte – pod vlivem očekávané změny mění svůj postoj k dětským aktivitám. Přestávají je považovat za samoučelné, zajímají se důkladněji o schopnosti a dovednosti svého dítěte. Dosud děti dělaly většinu činností jen proto, že je bavily, rodiče jim nechávali svobodnou volbu. Nyní nastupuje období náročné pro celou rodinu. Zároveň však jde i o období velmi krásné, protože již nikdy v průběhu celého dalšího vzdělávání neudělá dítě tak veliký pokrok, nedosáhne tolika velkých úspěchů ve vyučování a neudělá rodičům tolik radosti jako v prvním ročníku základní školy.

Rozhodně je na co se těšit!

Jana Tolarová

ředitelka školy

Vážení rodiče,

dovolte nám, abychom vás a vaše děti co nejsrdečněji přivítali na půdě základního vzdělávání.

Čas letí jako voda, ještě nedávno jste měli doma malého kloučka či holčičku, teď máte vedle sebe školáka či školačku s aktovkou. Domníváme se, že dobře nastartovat školní docházku a pomoci dítěti v jeho začátcích, kdy se objevují první pravidelné povinnosti, je důležitým krokem pro jeho celoživotní cestu. Naším společným cílem by mělo být naučit děti „naučit se učit“.

Jak v dítěti vypěstovat tolik potřebný smysl pro povinnost, vůli a zodpovědnost, které bude potřebovat po celý svůj život pro to, aby bylo úspěšné? Některé děti se to naučí snáze, jiné budou potřebovat více naší pomoci. Odměnou nám potom bude dítě, které obstojí i v dalším životě, ve své práci, v osobních vztazích.

Dovolte nám, abychom vám předložili stručný návrh toho, jak s dítětem k jeho velkému kroku, vstupu do světa „opravdového“ vzdělávání, přistupovat.

Mezi důležité zásady patří:

- 1. Mít na vše dostatek času.** Na přípravu do školy, ale i na ranní vstávání – tedy raději si přivstat a vypravit se do školy v klidu, nestresovat dítě již od rána spěchem. Při pravidelném režimu se dítě opakovaným činnostem rychle naučí a ve výsledku bude čas na výpravu do školy kratší. Odpadnou ranní třenice a přemlouvání – vstávej, pospěš si, obleč se.... Pravidelným opakováním činností u dítěte vypěstujete návyk, který potom bude dělat automaticky a nebude třeba jej stále připomínat.
- 2. K tomu je důležité, aby dítě mělo stále stejné rituály** – ranní rituál, odpolední rituál, večerní rituál před spaním. Aby přesně vědělo, co se po čem dělá. Například ráno: probudím se, ustelu si postel, jdu na toaletu, umyji si ruce, jdu na snídani, vyčistím si zuby, obleču se (do oblečení, které jsem si nachystal již večer předtím), učešu se, dám do aktovky svačinu, pití a odcházím z domu. Bylo by vhodné, aby tento rituál dítě mělo v obrázkové podobě zavěšený tak, aby do něj každý den mohlo nahlížet a kontrolovat si, zda všechny obrázkové úkoly byly splněny. Časem si postup tak zautomatizuje, že nebude muset do návodu nahlížet.
- 3. Rodič by měl být dítěti k dispozici.** Tedy dělá si něco svého, ale zpozvedl kontroluje, zda se dítě drží postupu. V případě, že by si s něčím nevědělo rady či začalo dělat něco jiného, jsme mu k dispozici tím, že jej v klidu vrátíme k tomu, kde zatím skončilo. Můžeme jej za ramínko odvést zpět k seznamu či např. počkat u jídelního stolu tak dlouho, dokud si dítě neuvědomí, že po sobě nesklidilo nádobí Velmi důležité je zpevnovat naučené dovednosti pochvalou, kterou od nás náš malý školák očekává. V tomto věku je pro něj pochvala důležitá. Pakliže pochvalu nezíská, může se přestat snažit. Zajímejte se o naše malé žáčky, ptejte se jich, co prožili. Sdílejte s nimi naše zážitky. Vybudujete si tak spolu vztah, který vám v budoucnosti pomůže překonat nejednu překážku.
- 4. Samostatnost** – tedy vést dítě k tomu, aby si chystalo své věci samo, aby samo přemýšlelo o tom, co má za domácí úkol. Rodič pouze kontroluje, zda se informace od dítěte shoduje

s informací v deníčku apod. Tím, že nebudeme dítěti dávat rady ani rozkazy, ale podpoříme ho v samostatném přemýšlení, rozvineme u něj schopnost řešit problémy.

Pokud je dítě zvyklé, že si před odchodem z domu kontroluje obsah aktovky dle obrázkového seznamu „Co patří do aktovky“, pravděpodobně bude i v dospělosti schopno plnit své pracovní povinnosti, dodržovat termíny, nezapomínat na schůzky, bude zodpovědným a samostatným člověkem. Pokud budeme za dítětem stát a ptát se ho: Máš to? Udělal jsi to? Naučíme ho očekávat od dospělého pomoc, nespolehat na sebe, ale na okolí. Vznikne tak riziko – co když mu nikdo jednou nepomůže? Pokud dítěti dáváme instrukce: Udělej, nachystej.... dítě to od nás vnímá jako rozkaz, proti kterému se může začít bouřit. Vnímá to jako cizí věc, kterou ono musí splnit. Jako výhodnější se nám jeví zvnitřnit dítěti jeho povinnosti. **Táta má povinnosti, máma má povinnosti, sourozenci mají povinnosti, a náš malý školák také.** Přijme to zcela automaticky. A jediný zodpovědný za tyto povinnosti je on sám – v budoucnu zcela, ale nyní s pomocí rodiče v dosahu.

5. **Budujme dítěti kladný vztah ke škole.** Bude v ní trávit několik dalších let svého života. Je tedy důležité, aby se v ní cítilo dobře. Nestrašme dítě větami typu: „Počkej, to teprve uvidíš, jaké to bude ve škole..., ve vyšších ročnících atd.“. Podpořme jeho touhu po vědění, která je každému dítěti vrozená.

● **Rozvrh ve škole a rozvrh doma**

Dítě si zcela přirozeně zvykne na rozvrh ve škole. Má několik vyučovacích hodin, které jdou pravidelně za sebou. Pro děti je obecně významné, aby měly již od dětství rituály. Pravidelně se opakující činnosti jim vytváří pocit bezpečí, jistoty. Proto malé děti tak milují pravidelně se opakující aktivity a vyžadují číst stále stejnou pohádku. Uklidňuje je to. Je to něco, na co se mohou spolehnout. Pravidelnost ve škole umožňuje dítěti přijmout fakt, že takto to prostě je. Mohou se na to připravit. Vědí, co je čeká. Nestane se, že místo matematiky bude jiný předmět, na který třeba nemá učebnici, a ani se do něj nepřipravoval. Stejně tak denní rituál „Co následuje po návratu ze školy“ by měl být stále stejný. Rituál usnadňuje práci – nemusíme stále dokola vysvětlovat stejné věci a dítě „přemlouvá“, řešit, co budeme dělat teď a co potom. To je pro rodiče vysilující. **Rituál – návyk je zaběhnutý – to ale znamená stále stejný.** Jakmile budeme dělat výjimky, dítě bude zkoušet, kdy mu „to projde“ a z něčeho se vyzuje. Při nedůsledném dodržování bude pro rodiče náročnější se k rituálu opět vrátit a udržet ho.

Rozvrh prvňáčka by měl být obrázkový. Druhák se již cítí velký a umí číst, jeho rozvrh denních úkolů bude psán velkými písmeny.

● **Příklady obrázkových rozvrhů**

1. „Jak vstávat před odchodem do školy“ (viz výše) - ranní rituál.
2. „Co patří do aktovky“- učebnice a sešity, penál, svačina, klíče, peněženka s penězi, papírové kapesníky,
3. Rozvrh po škole (viz ukázka níže) – tento rozvrh by měl obsahovat body jako svačina, příprava do školy na druhý den, chystání aktovky a pouzdra – ořezávání pastelek atd., krmění domácího mazlíčka, hra na hudební nástroj, vynášení odpadků či jiná pomoc v domácnosti, volný čas – hra, pobyt venku, četba, TV, PC, večere, pohádka na dobrou noc apod. Rozvrh by měl být na každý den v týdnu – měl by brát v úvahu např. kroužky, které

dítě navštěvuje a jeho časové možnosti. Tedy do náročnějšího dne, kdy dítě z kroužku přichází pozdě, nedáme pomoc v domácnosti. Umístíme ji do jiného dne. Obrázkové rozvrhy mohou být vytištěné i rukou kreslené. Důležité je jen to, aby byly dětem srozumitelné a byly jim na očích.

● Poměr aktivit

spánek: pracovní zátěž (škola, příprava do školy a domácnost): hra (volný čas a kroužky)

Každé dítě je individuální, má jinou potřebu spánku a jiné tempo. Obecně lze ale uvést, že v 7 letech je poměr 10:6:8 (tj. 10 hodin spánku, 6 hodin práce a 8 hodin hry). Postupně se poměr mění na 9:8:7 a na konci mladšího školního věku je to již 9:7:7.

Do práce se počítá školní docházka (v první třídě většinou 4 vyučovací hodiny), dále domácí příprava a práce v domácnosti.

● Pokoj školáka

V pokoji školáka by se měla objevit pracovní zóna, tedy stůl a pracovní skříňka či police, kam si bude žáček odkládat své školní potřeby. Pracovní stůl je místem, kde se nehraje ani nesvačí. Je to pracovní zóna, stejně jako lavice ve škole. I v malém bytě by se měl najít malý pracovní koutek pro školáčka, kde bude mít své věci v klidu odložené. Tedy bez obav, že mu do nich bude například mladší sourozenec zasahovat, přemísťovat mu je či s nimi jinak nakládat. Domácí příprava by měla probíhat v klidném prostředí, které dítěti umožní soustředit se na práci. Malý školák se ještě neovládne dlouho soustředit, je tedy vhodné rozdělit domácí přípravu na více kratších úseků, např. 2 x 15 min a proložit ji například pohybovými aktivitami či jinou činností.

● Domácí práce

Každý malý školáček by měl být součástí rodinného systému. Dům či byt je místem, kde celá rodina žije, tedy by se o toto místo měli i společně starat. Dětem náleží práce, za které budou zodpovídat ony samy. Může to být péče o domácího mazlíčka. To tedy znamená, že naučíme dítě myslet na druhé. Mazlíček se krmí dříve než zasedáme k večeři. K té zasedáme až poté, co máme udělány všechny denní povinnosti. Mezi další úkoly malého školáka může patřit vynášení odpadků, zametání, později i příprava například jednoduché večeře či snídaně. Svoje povinnosti by měl mít malý školák zaznačeny ve svém denním rozvrhu „Po škole“ a v případě, že výjimečně nebude moci úkoly splnit (např. z důvodu odjezdu na výlet atd.), má možnost požádat někoho z rodiny, aby za něj úkoly udělal – a on zase přebere nějaké úkoly za druhého oplátkou. Tak se dítě učí, že úkoly jsou jeho a ne rodiny – nebo maminky. Když bude starší, bude je vykonávat automaticky. Pokud by je neměl pevně stanoveny v rozvrhu a rodič by je zadával dítěti příležitostně, dítě se časem naučí, že setkání s rodičem znamená „dostat práci“ a bude se tomu vyhýbat.

Závěrem

Každá dětská snaha by měla být oceněna **pochvalou** bez ohledu na to, zda nakonec vedla k úspěchu či nikoliv. Povzbuzením a oceněním snahy dítěte dosáhneme toho, že dítě bude chtít pracovat, zlepšovat se, učit se. Trestání dítěte za špatné známky nic nevyřeší, zákaz koníčků také ne. Povede spíše k odporu dítěte a zvětšení nechuti k práci. Jednoduché nastavení pravidel, nejdřív práce a potom zábava, a jejich důsledné dodržování, jsou nejlepším receptem. **Neklad'te na děti nepřiměřené nároky.** Vždy zvažte jejich aktuální možnosti a s ohledem na ně děti rozvíjejte.

Dávejte dětem najevo svoji lásku a podporu. Nesrovnávejte je s ostatními. Každý jsme originál, každý je v něčem dobrý. Najděte u svého dítěte to, co ho baví, co mu jde, a v tom ho podporujte. Za to jej oceňujte a na tom mu budujte dobrý pocit sám ze sebe. Vždyť jednou až děti vyrostou, vydají se vlastní cestou. Někdo bude opravovat auta, jiný učit ve škole, třetí bude pracovat ve zdravotnictví. Každý jsme jiný, respektujme to a oceňujme to. Základní škola by měla být dobrým startovním můstkem pro všechny. Některým k dalšímu studiu, jiným k zaměstnání. Pro všechny by měla být místem, kam budou rádi chodit a kde se něco naučí. Pokud zjistíte, že je vaše dítě studijní typ, podporujte ho v tom. Pokud zjistíte, že je manuálně zručné, naplňte jeho volný čas tvořením, kutěním..., **rozdvíjejte jeho silné stránky.**

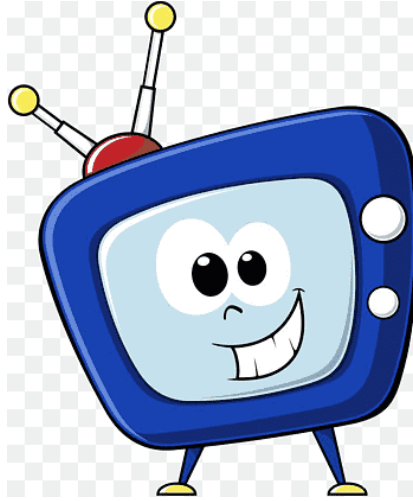
Přejeme všem dětem radostnou základní školní docházku.

Obrázková příloha - příklad

Po příchodu ze školy

1. Nakrmit želvu
2. Domácí příprava do školy
3. Chystání aktovky na druhý den
4. Hra na piano
5. Příprava batůžku na druhý den (pokud má dítě druhý den nějaký kroužek, např. úbor na cvičení, další pomůcky)
6. Chystání oblečení na druhý den (dítě si položí oblečení k posteli či na jiné předem určené místo)
7. Volný čas na hru, PC, TV atd. - lze i určit jednotlivé dny např. 1. den v týdnu na PC, dva na TV, zbytek na hru atd.
8. Čtení před spaním (pohádka na dobrou noc čtena rodiči, později může číst i dítě rodičům – nácvik hlasitého čtení)

Ostatní aktivity má již tento žáček zautomatizovány (svačina, večeře, úklid nádobí, ze stolu do myčky, utření svého jídelního místa, příprava na spánek - mytí, čištění zubů, převlékání do pyžama, špinavé prádlo do koše na prádlo atd.). Proto nejsou v seznamu uvedeny.



Desatero rodiče

1. Každý den kontroluji aktovku za přítomnosti svého prvňáčka.
2. Každý den ořežu tužky. Dítě jich má mít v zásobě několik.
3. Pomáhám dítěti v přípravě školních potřeb a učebních pomůcek za jeho přítomnosti, společně je dáváme do aktovky.
4. Školní pomůcky koupím raději až po poradě s vyučujícím.
5. Přípravu na vyučování rozdělím dítěti na kratší časové intervaly, nejlépe dvakrát 15 minut.
6. Příprava na vyučování probíhá v klidném a příjemném prostředí, aby se dítě mohlo soustředit na svou práci.
7. Příprava na vyučování je pravidelná, aby si dítě upevnilo pracovní návyky.
8. V klidu si povídám s dítětem o tom, co prožilo ve škole, snažím se odpovědět na jeho dotazy.
9. O společných kulturních zážitcích (rozhlas, televize, kino, divadlo, koncerty) si s dítětem vyprávím, snažím se mu vysvětlit, čemu nerozumělo. Tím rozvíjím nenásilnou formou jeho rozumové vnímání.
10. Své dítě pohladím a pochválím i za drobné úspěchy. Snažím se nezlobit se, když se mu něco ve škole nedaří.

Kontaktní a identifikační údaje

Úplný název školy

Základní škola a Mateřská škola Horšice, příspěvková organizace

Zřizovatel

Obecní úřad Horšice

Ředitelka školy

Mgr. Jana Tolarová

Kontaktní adresa

Horšice 39, 334 01 Přeštice

IČ

606 11 871

Telefon

377986680 kancelář školy

377986181 školní jídelna

Webové stránky školy

<https://skolahorsice.cz>

e-mail

zs-horsice@volny.cz

E-mail na učitele

tolarova.jana@volny.cz

Školní vzdělávací program

„ S úsměvem a radostí za poznáním“

Zaměstnanci

Ředitelka školy:

Mgr. Jana Tolarová

Učitelé:

Mgr. Pavla Nohavcová

Štěpán Peterka

Mgr. Jana Tolarová

Vychovatelka v ŠD:

Mariya Mukan

Asistentka pedagoga:

Bc. Ivana Kastlová

Nathalie Protivínská

Organizace školního roku 2025/ 2026

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **pondělí 27. října a středu 29. října 2025.**

Vánoční prázdniny začínají v **pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.**
Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Výpis vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve **čtvrtek 29. ledna 2026.**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek **30. ledna 2026**

Jarní prázdniny začínají v pondělí **2. 3. - 8. 3. 2026**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 2. dubna 2026.**

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v **úterý 30. června 2026.**

Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2026 do 31. srpna 2026.**

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v **úterý 1. září 2026.**

Vyučovací hodiny a přestávky

1. hodina	7,30 -8,15
2. hodina	8,25 -9,10
3. hodina	9,30-10,15
4. hodina	10,25-11,10
5. hodina	11,20-12,05
6. hodina	12,15-13,00
7. hodina	13,10-13,55

Škola se otevírá v 6, 15 hod.

Přítomnost žáků ve třídě v 7, 15 hod.

Uzamčení školy v 7, 15 hod.

Školní družina

Telefon **377986680**

Vychovatelka: **Mariya Mukan**

Provozní doba	ranní družina	6, 15 – 7, 15
	odpolední družina	11, 10 – 16, 00

1. 9. 2025 **Není provoz !!!!!**

Program	13:00 – 14:00	výchovně zájmová činnost, kroužky
	14:00 – 15:00	pobyt venku
	15:00 – 16:00	zájmová činnost v herně, příprava na vyučování

Časy odchodu dětí **do 13:00 hod.**
od 14:30 hod.

Počet oddělení	1
Počet dětí v oddělení	max. 29
Měsíční poplatek	bude upřesněno
Potřeby	1x balík papírových kapesníků

Školní stravování

Školní stravování zajišťuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Horšice

Telefon	377986181
E-mail	jidelnahorsice@seznam.cz
administrativní pracovnice ŠJ:	Martina Kocandová
Web	https://skolahorsice.cz

Úřední hodiny Po – Pá 7:00 – 8:30

Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a jejich rodičům konzultace v konzultačních hodinách, které budou zákonným zástupcům s předstihem oznámeny a dále rodiče mají možnost po domluvě s ředitelkou školy nebo s třídní učitelkou kdykoliv školu navštívit. Pro všechny zákonné zástupce je také možnost navštívit třídu svého dítěte a shlédnout výuku, kdykoliv po domluvě s tř. učitelkou.

Rodiče je mohou kontaktovat telefonicky přes kancelář školy nebo emailem na adrese

zs-horsice@volny.cz, tolarova.jana@volny.cz

Třídní schůzky a konzultační hodiny

• První třídní schůzka 1. - 5. ročníku se uskuteční 2. 9. 2025 od 16, 00 hod.

- 13. 11. 2025 se uskuteční v 1. – 5. ročníku konzultační den podle sestaveného a odsouhlaseného harmonogramu formou osobních konzultací (učitel, zákonný zástupce, žák) zaměřených na hodnocení a sebehodnocení vzdělávacích výsledků, a na hodnocení a sebehodnocení chování žáka.
- 16. 4. 2026 se uskuteční v 1. - 5. ročníku konzultační den podle sestaveného a odsouhlaseného harmonogramu formou osobních konzultací (učitel, zákonný zástupce, žák) zaměřených na hodnocení, sebehodnocení a vývoj vzdělávacích výsledků a na hodnocení a sebehodnocení chování žáka.

V závislosti na aktuálním plánu práce a akcí se mohou termíny mírně posunout.

První školní den

Ve školním roce 2025/ 2026 bude vaše dítě žákem prvního ročníku. Touto formou vás nyní seznámíme s tím, jak bude školní rok probíhat, co vaše dítě čeká a co si má do školy připravit.

Školní rok začíná v pondělí 1. září 2025 v 8:00 hod. slavnostním zahájením na školní zahradě. Po přivítání se Vám budou věnovat zaměstnanci ŠJ a p. vychovatelka ohledně zápisových lístků do ŠJ a ŠD. První školní den skončí okolo 9:00 hod.

Od úterý 2. září bude výuka probíhat dle unavitelnosti dětí, s většími přestávkami a relaxačními chvilkami. Následující den bude probíhat dle rozvrhu hodin, který žáci obdrží 2. 9. 2025.

Máme zavedenou žákovskou knížku v papírové podobě, kde děti mohou sledovat své první školní úspěchy, získávat odměny a hodnocení. V malých notýscích budou informováni o domácí přípravě a akcích školy.

Další aktuální informace budou průběžně zveřejňovány na <https://skolahorsice.cz>

Seznam pomůcek pro žáka 1. ročníku <https://skolahorsice.cz/w/>

Zajistí a uhradí škola

toaletní papír, papírové ručníky, toaletní mýdlo, desinfekce, balíček školních potřeb – vodové barvy, pastelky, tyčinkové lepidlo, stíratelná tabulka, popisovač, plastelína, barevné papíry, rozvrh, pravítko, pastelky voskové, nůžky, trojhranné tužky a ořezávátko, pracovní sešity a malé sešity, učebnice .

Předměty a jejich zkratky

1. stupeň

AJ	Anglický jazyk	MAT	Matematika
PRV	Prvouka	RO	Robotika
ČJ	Český jazyk	TV	Tělesná výchova
HV	Hudební výchova	VV	Výtvarná výchova
I	Informatika	VL	Vlastivěda
PŘ	Přírodověda	PČ	Pracovní činnosti

Kromě předmětů pevně stanovených v rozvrhu hodin, jsou povinnou součástí vzdělávání také další akce, které škola pořádá a které jsou zařazené do školního vzdělávacího programu (plavání, dopravní výchova, kulturní a sportovní akce, výchovné programy, testování atd.).

Výuka plavání

1. - 5. ročník: Informace budou upřesněny na 1. schůzce s rodiči.

Dopravní výchova

1. - 5. ročník podzim 2025 + jaro 2026

Zájmové kroužky

Žáci nejen naší školy mají možnost přihlásit se do zájmových kroužků organizovaných v rámci školy . Všechny kroužky začínají od října a končí v květnu.

Kroužky vedou naši pedagogové nebo externí lektori a jsou otevřeny, pokud je naplněn minimální počet zájemců/ 10 žáků.

ZÁJMOVÉ KROUŽKY

2025/ 2026

od 1. 10. 2025

Šikovné jazýčky

Pondělí od 15, 00 hod.

- p. uč. Jana Tolarová

Míčové a pohybové hry

Angličtina hrou

Jóga pro děti

Tvořeníčko

Ovoce a zelenina do škol

Mléko do škol

Od roku 2009/2010 se škola účastní projektu Ovoce a zelenina do škol, od šk. roku 2019/2020 Mléko do škol. Jedná se o projekty EU, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny a mléka, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektů jsou žáci prvních až devátých ročníků základních škol, kterým je zdarma dodáváno čerstvé ovoce a zelenina, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. O zařazení do projektů rozhodují zákonní zástupci žáka.

Omlouvání a uvolňování žáků

- Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti v žákovské knížce. Při neomluvené absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupce žáka lékařské potvrzení.
- Při dlouhodobé předem známé nepřítomnosti ve vyučování je zákonný zástupce povinen předložit škole písemnou žádost o uvolnění (viz Žádost o uvolnění žáka na dobu delší než 3 dny, ke stažení na webu školy) a uvést důvod. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, delší dobu uvolňuje třídní učitel (2 dny) nebo ředitelka školy. Žák je povinen doplnit učivo zameškané v době nepřítomnosti. Z důvodu ozdravného pobytu může být žák uvolněn pouze jednou v daném školním roce.
- **Pokud žák musí odejít ze školy sám** během vyučování, předloží Žádost o uvolnění z vyučování (ke stažení na webu školy), bez ní nemůže být ze školy uvolněn. Po opuštění budovy školy přebírá zákonný zástupce za své dítě po celou dobu nepřítomnosti ve vyučování plnou zodpovědnost. Totéž platí při odchodu ze školní družiny, pokud se čas odchodu liší od údajů v zápisním lístku. Žáka nelze uvolnit ze školy na základě telefonického hovoru nebo mailu.

Dokumenty školy

jsou k dispozici na webových stránkách školy <https://skolahorsice.cz>

Najdete zde mj.

- Školní řád
- Minimální preventivní program
- Řád školní družiny
- Žádost o uvolnění ze školní družiny
- Žádost o individuální vzdělávací plán

- Žádost o uvolnění z vyučování
- Žádost o uvolnění na dobu delší než tři dny
- Učivo k doplnění za dobu nepřítomnosti
- Žádost o uvolnění v průběhu vyučování
- Výroční zprávu
- Souhlas s poskytnutím informací

Místo pro vaše poznámky

V Horšicích dne 18. 3. 2025

Zpracovala: Mgr. Jana Tolarová
ředitelka školy

Použitá literatura:

PEKAŘOVÁ, Lidmila PhDr. Jak žít a nezbláznit se: Psychologie dítěte od předškolního věku do dospělosti. Olomouc: Poznání, 2006. 200 s. ISBN 80-86606-49-X.

Odkazy: <https://backend.patrondeti.cz/images/240x200/public/2020-09/postel.png>

https://st2.depositphotos.com/1967477/7245/v/600/depositphotos_72458175-stock-illustration-kids-cartoon-playing-on-the.jpg

<https://e7.pnggg.com/pngimages/624/175/png-clipart-student-homework-school-writer-classroom-blue-cartoon-tv-screen-cartoon-character-blue-thumbnail.png>

<https://www.stavebnice-hry.cz/ImgZbozi/Maxi/m-krtek-a-housle-35772.jpg>

<https://digifolio.rvp.cz/artefact/file/download.php?file=43781&view=5653&maxwidth=1000&maxheight=750>

<https://www.promaminky.cz/uploads/photos/howto/zimni-obleceni-3756/small/15800370-1562048923811200-4658619079146871261-o-wd-pt-66840.jpeg>